Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_Журавлев Е.В.

ПЛАН

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих на 2014-2015 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования мероприятий | Срок выполнения | Ответствен-  ный | Отмет-  о вып. |
| 1. | Обеспечить качественную подготовку к отопительному сезону с оформлением актов. | август-сентябрь | Директор |  |
| 2. | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства о ОТ ,выполнению санитарно-гигиенических правил,  предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников. | в течении  года | Директор |  |
| 3. | Организовать обучение работников по ОТ. | сентябрь | Директор |  |
| 4. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности. | сентябрь | Директор |  |
| 5. | Провести осмотр спортзала, спортивного оборудования и спортивного инвентаря с составлением акта. | август | Директор,  Тренера-преподаватели |  |
| 6. | Регулярно проходить медосмотр. | июль-авг | Директор |  |
| 8. | Обеспечить учреждения аптечками. | в теч.года | Директор |  |
| 9. | Организовать систематический административно-общественный контроль по ОТ. | в течении  года | Директор |  |
| 10. | Проверить наличие инструкций по ОТ на рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их. | ноябрь | Директор |  |
| 11. | Проводить вводный инструктаж по ОТ с вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы. | при  необход.  сентябрь | Директор |  |
| 12. | Проводить инструктаж по ОТ на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы. | октябрь | Директор |  |
| 15. | Оформить стенд по пожарной безопасности | сентябрь-октябрь | Директор |  |